



BUKU PANDUAN PENGUNAAN APLIKASI TRACER STUDY



**Universitas Islam Negeri
Sumatera Utara**



2024

▶▶▶▶ Pusat Pengembangan Karir Mahasiswa
UIN Sumatera Utara Medan



Website
tracerstudy.uinsu.ac.id



Location
Jl. Willem Iskandar Pasar V, Medan Estate

DAFTAR ISI

BAB I	5
Aplikasi Web Trace Study Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan.....	5
1. Tracer Study UIN Sumatera Utara Medan.....	5
1.1. Aplikasi Tracer Study UIN Sumatera Utara Medan.....	5
BAB II	8
Trace Study Alumni.....	8
2. Mekanisme Pengisian Form Tracer Study.....	8
2.1. Proses Login Alumni.....	8
2.2. Perjalanan Karir Alumni.....	12
2.3. Perjalanan Karir Alumni dengan Status bekerja.....	13
2.4. Perjalanan Karir Alumni dengan Status Wirausaha.....	16
2.5. Perjalanan Karir Alumni yang Melanjutkan Studi.....	18
3. Kuesiner Tracer Study.....	19
3.1. Pengisian Kuesioner Tracer Study.....	19
3.2. Sertifikat Tracer Study.....	19
BAB III	21
PANDUAN OPERASIONAL ADMIN.....	21
3. Akun Administrasi.....	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tampilan Halaman Depan Tracer Study UIN Sumatera Utara	5
Gambar 1.2. Tampilan Halaman Statistik Tracer Study UIN Sumatera Utara	6
Gambar 1.3. Tampilan Halaman Karir Aplikasi Tracer Study UIN Sumatera Utara	6
Gambar 1.4. Halaman Laporan Tracer Study UIN Sumatera Utara	7
Gambar 2.1. Tampilan Pemilihan Menu Masuk Pada Aplikasi Tracer Study UIN Sumatera Utara	8
Gambar 2.2. Tampilan Halaman Login	8
Gambar 2.3. Tampilan Halaman Dashboard Tracer Study	9
Gambar 2.4. Tampilan Halaman Profil Informasi Akademik Tracer Study	9
Gambar 2.5. Menu Perbaharui Data Diri pada Halaman Profil Akademik.....	10
Gambar 2.6. Tampilan Menu Perbaharui Data Diri pada Perbaharuan Data Informasi Kontak Alumni	11
Gambar 2.7. Tampilan Menu Perbaharui Data Diri pada Perbaharuan Data Informasi Akademik Alumni	12
Gambar 2.8. Tampilan Menu Perbaharui Data Diri pada Perbaharuan Data Informasi Akademik Alumni	12
Gambar 2.9. Tampilan Menu Perbaharui Data Diri pada Perbaharuan Data Informasi Akademik Alumni	13
Gambar 2.10. Tampilan Halaman Pemilihan Status Karir Alumni dengan Status Telah Bekerja.....	13
Gambar 2.11. Tampilan Pemilihan Status Pekerjaan Pada Riwayat Pekerjaan Perjalanan Karir Alumni	14
Gambar 2.12. Tampilan Pemilihan Jenis Status Pekerjaan Alumni.....	14
Gambar 2.13. Tampilan Form Kuesioner Stakeholder Alumni	16
Gambar 2.14. Tampilan Pemilihan Riwayat Perkerjaan Bagi Alumni yang Berwirausaha.....	17
Gambar 2.15. Tampilan Pengisian Data Bidang Usaha Alumni yang Beriwarausaha	17
Gambar 2.16. Tahapan Pemilihan Riwayat Pendidikan.....	18
Gambar 2.17. Prosedur Pengisian Informasi Data Pendidikan	18
Gambar 2.18. Tampilan Halaman Pengisian Kuesioner	19
Gambar 2.19. Tampilan Halaman Formulir Kuesioner Alumni	19
Gambar 2.20. Tampilan Halaman Akses Tracer Study.....	20
Gambar 2.21. Tampilan Halaman Sertifikat Tracer Study	20
Gambar 3.1. Tampilan Menu Login Admin	21
Gambar 3.2. Tampilan Halaman Beranda Pengguna (Admin)	21
Gambar 3.3. Tampilan Menu Karir.....	22
Gambar 3.4. Tampilan Menu Tambah Karir.....	22
Gambar 3.5. Tampilan Menu Admin	22
Gambar 3.6. Tampilan Menu Visualisasi.....	23

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Form Informasi Data Personal Alumni.....	10
Tabel 2.2. Daftar Informasi Status Pekerjaan Alumni	15
Tabel 2.3. Daftar Informasi Perusahaan Alumni Bekerja	15

BAB I

Aplikasi Web Trace Study Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan

1. Tracer Study UIN Sumatera Utara Medan

1.1. Aplikasi Tracer Study UIN Sumatera Utara Medan

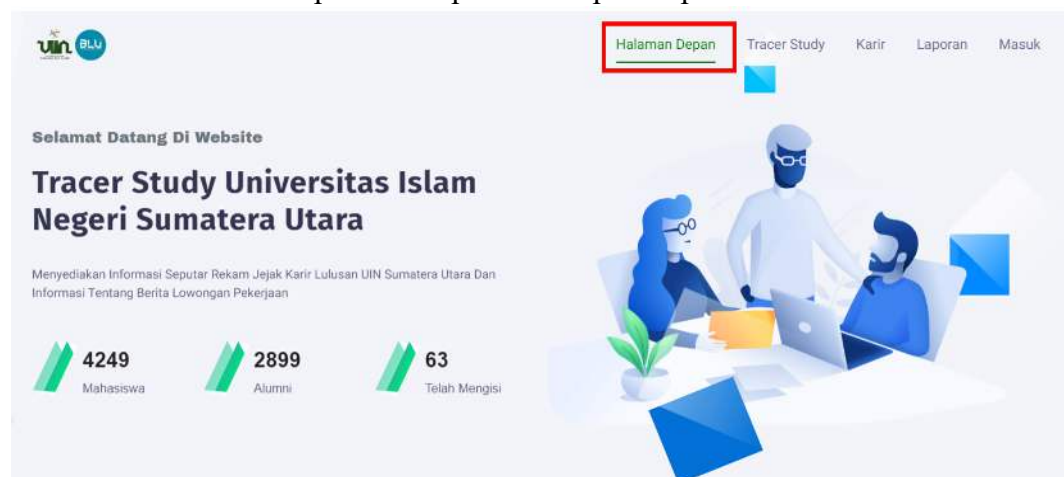
Aplikasi web Tracer Study UIN Sumatera Utara Medan merupakan *platform* berbasis *web* yang dirancang untuk melacak jejak karir alumni setelah menyelesaikan pendidikan di universitas. Melalui aplikasi *tracer study*, UIN Sumatera Utara Medan melalui Pusat Pengembangan Karir Mahasiswa, mengumpulkan data yang penting mengenai perkembangan karir para lulusan dan menganalisis sejauh mana pendidikan yang telah diberikan relevan serta mendukung alumni dalam dunia kerja.

Aplikasi *tracer study* bertujuan untuk menjalin hubungan yang lebih erat antara UIN Sumatera Utara Medan dan para alumninya. Selain itu, hasil dari *tracer study* juga digunakan oleh UIN Sumatera Utara untuk menilai dan memperbaiki program pendidikan yang saat ini dilaksanakan, agar lebih relevan dan dapat menyesuaikannya dengan kebutuhan pasar kerja atau bidang pekerjaan yang ditekuni oleh alumni pada masa yang akan datang. Selain itu, aplikasi tracer study UIN Sumatera Utara juga dilengkapi dengan menu **Virtual Tour Kampus** Pengguna juga bisa melakukan tur virtual ke berbagai lokasi kampus UINSU melalui fitur yang disediakan di dalam aplikasi. Hal ini memberikan pengalaman interaktif kepada pengguna yang ingin mengeksplorasi fasilitas kampus secara digital.

Terdapat beberapa uraian langkah yang perlu dilakukan dalam mengakses dan melakukan proses akses laman tracer study. Mekanisme akses dan proses login dapat diuraikan melalui mekanisme yang dijabarkan sebagai berikut :

a. Laman URL Tracer Study UIN Sumatera Utara

Halaman akses tracer study UIN Sumatera Utara Medan dapat dilakukan dengan melalui URL resmi : <https://tracerstudy.uinsu.ac.id/>. Tampilan laman Tracer Study UIN Sumatera Utara dapat dilihat pada ditampilkan pada Gambar 1.1

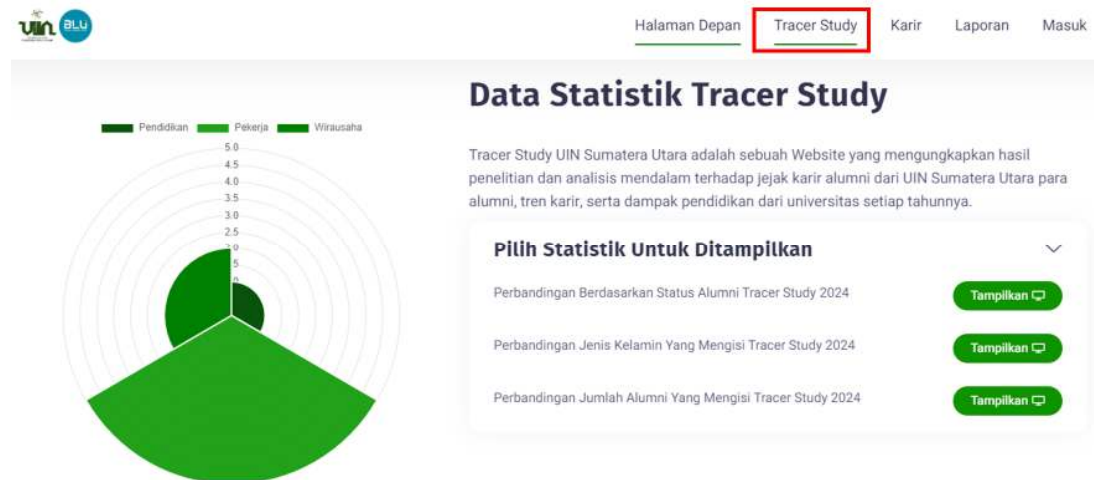


Gambar 1.1 Tampilan Halaman Depan Tracer Study UIN Sumatera Utara

b. Tampilan menu Tracer Study

Tampilan menu “Tracer Study” mendeskripsikan representasi statistik data alumni yang telah dihimpun. *User* (alumni) dapat memiliki akses rekap statistik *tracer study*

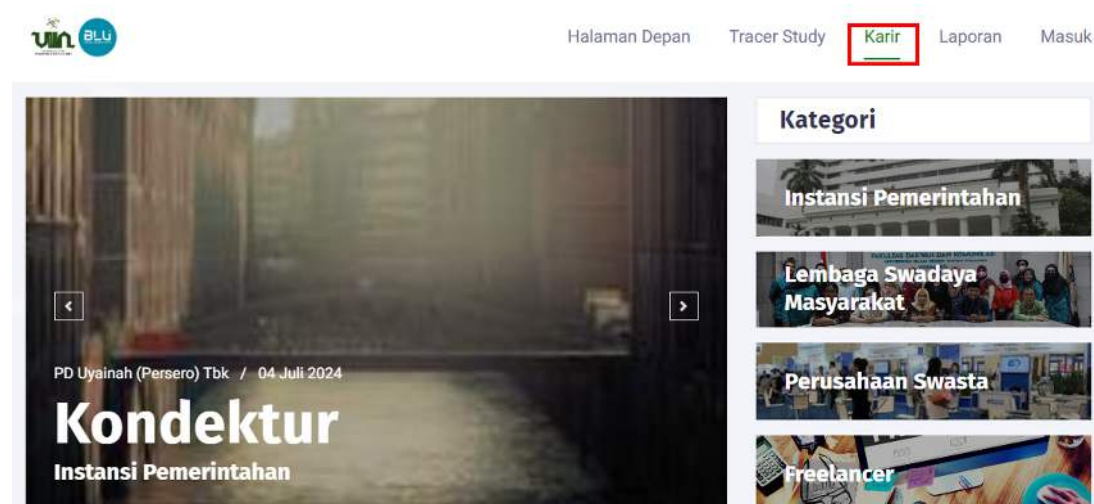
melalui menu “**Tracer Study**” Tampilan halaman statistik tracer study dapat dilihat pada Gambar 1.2.



Gambar 1.2. Tampilan Halaman Statistik Tracer Study UIN Sumatera Utara

c. Halaman Karir

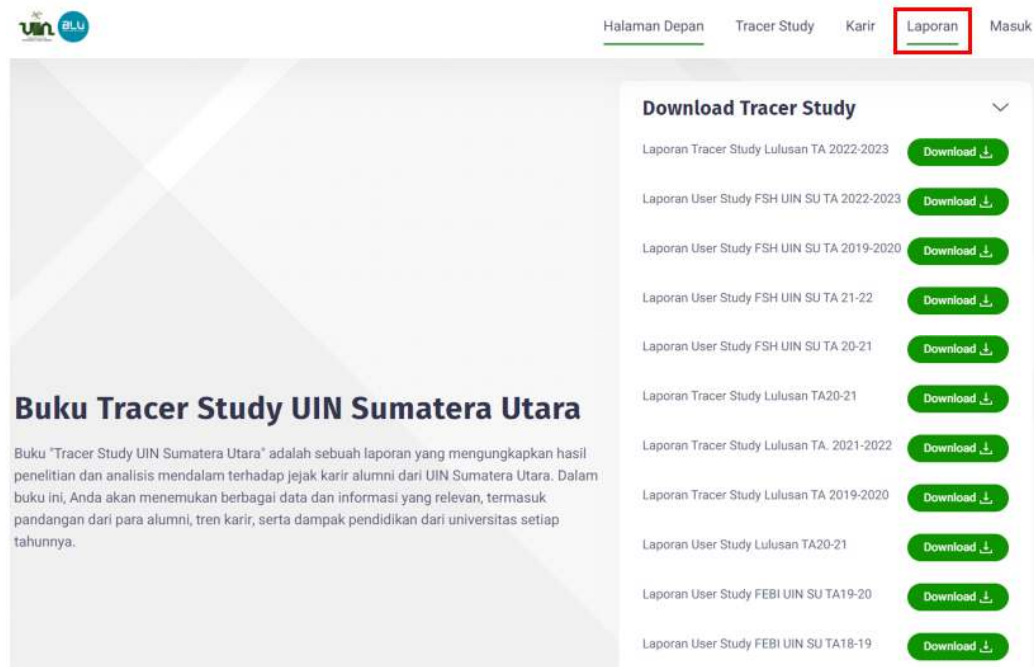
Halaman karir mendeskripsikan informasi ketersediaan lowongan pekerjaan yang dapat bagi para alumni. Informasi daftar karir yang diperoleh berdasarkan hasil kerjasama, informasi karir yang diberikan oleh alumni, atau informasi yang diperoleh melalui Unit Kerjasama UIN Sumatera Utara terkait kesempatan karir pekerjaan. Aplikasi tracer study memegang peranan sebagai portal karir bagi alumni. UIN Sumatera Utara menyediakan daftar lowongan pekerjaan yang diperbarui secara berkala dari berbagai sektor, membantu alumni dalam mencari peluang karir yang sesuai dengan kualifikasi serta bidang kompetensi yang dimiliki. Tampilan halaman karir dapat dideskripsikan pada Gambar 1.3.



Gambar 1.3. Tampilan Halaman Karir Aplikasi Tracer Study UIN Sumatera Utara

d. Halaman Laporan

Halaman laporan *tracer study* merupakan halaman yang menghimpun laporan tracer study yang telah diselesaikan. Halaman Laporan juga ditujukan untuk memberikan informasi publik terkait hasil *tracer study* yang telah dilakukan. Tampilan halaman laporan pada aplikasi *web* tracer study dapat dilihat pada Gambar 1.4.



Gambar 1.4. Halaman Laporan Tracer Study UIN Sumatera Utara

BAB II

Trace Study Alumni

2. Mekanisme Pengisian Form Tracer Study

2.1. Proses Login Alumni

a. Menu Masuk (Login)

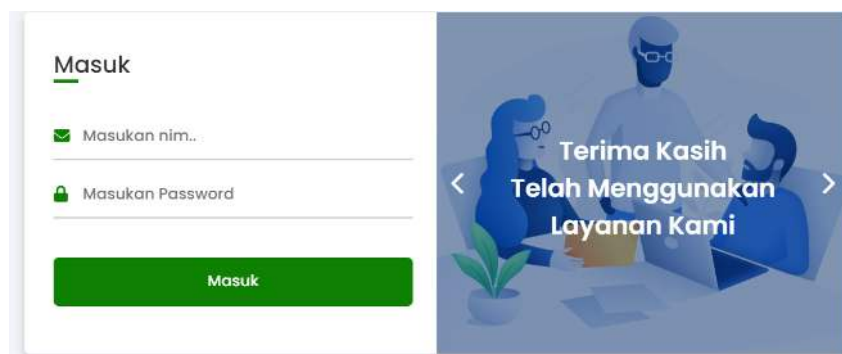
Setelah mengakses laman *tracer study* melalui URL resmi : <https://tracerstudy.uinsu.ac.id/>, *user* (Alumni) akan diarahkan pada tampilan halaman *dashboard* aplikasi *tracer study* UIN Sumatera Utara Medan. Untuk memulai proses *login* (Masuk), pengguna dapat memilih menu “**Masuk**”, seperti ilustrasi yang ditunjukkan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1. Tampilan Pemilihan Menu Masuk Pada Aplikasi Tracer Study UIN Sumatera Utara

b. Tampilan Halaman Login Pengguna (Alumni)

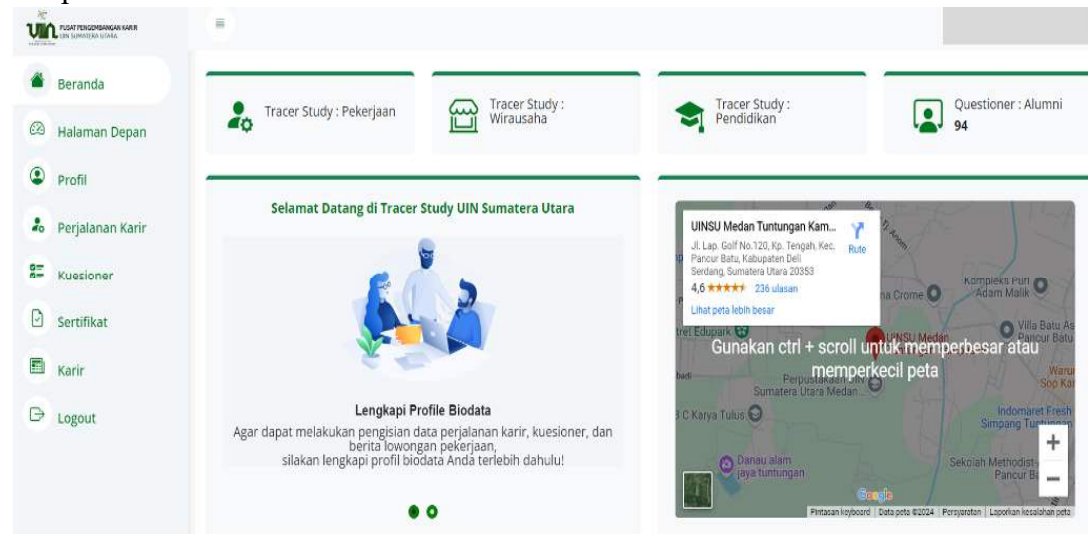
Dalam Proses Login (Masuk), *user* (alumni) dapat menggunakan **Username berupa NIM (Nomor Induk Mahasiswa)**, sementara *password* yang digunakan adalah *password* yang sama dengan *password* Portalsia (**Alumni dapat menggunakan akun Aplikasi Web “Portalsia”**). Tampilan Halaman “**login (Masuk)**” Aplikasi web Tracer Study dapat dilihat pada tampilan Gambar 2.2.



Gambar 2.2. Tampilan Halaman Login

c. Halaman *Dashboard* (Beranda)

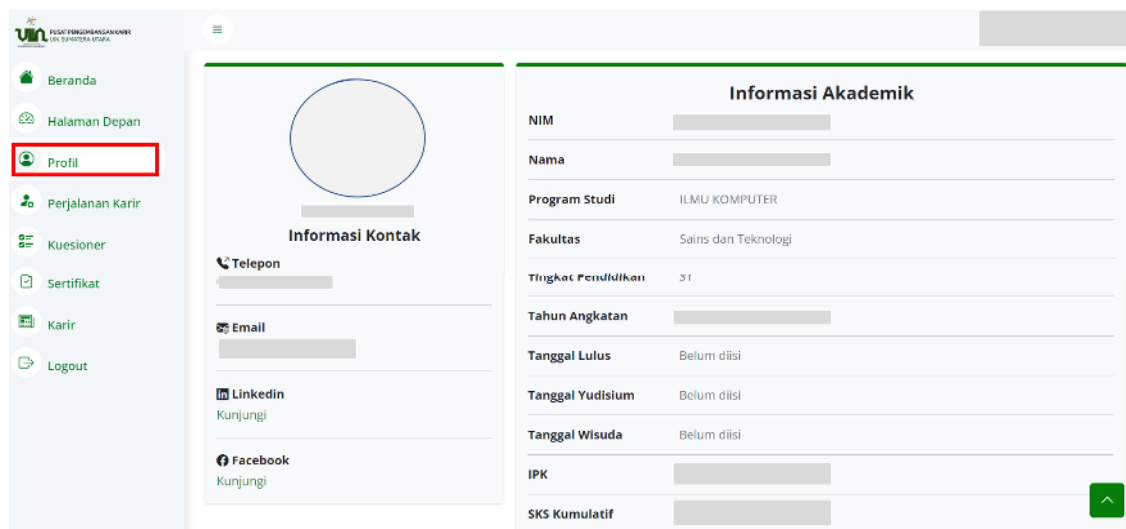
Halaman beranda merupakan tampilan halaman awal, sesaat setelah Alumni melakukan proses **Login (Masuk)**. Tampilan halaman *dashboard* dapat direpresentasikan melalui Gambar 2.3.



Gambar 2.3. Tampilan Halaman Dashboard Tracer Study

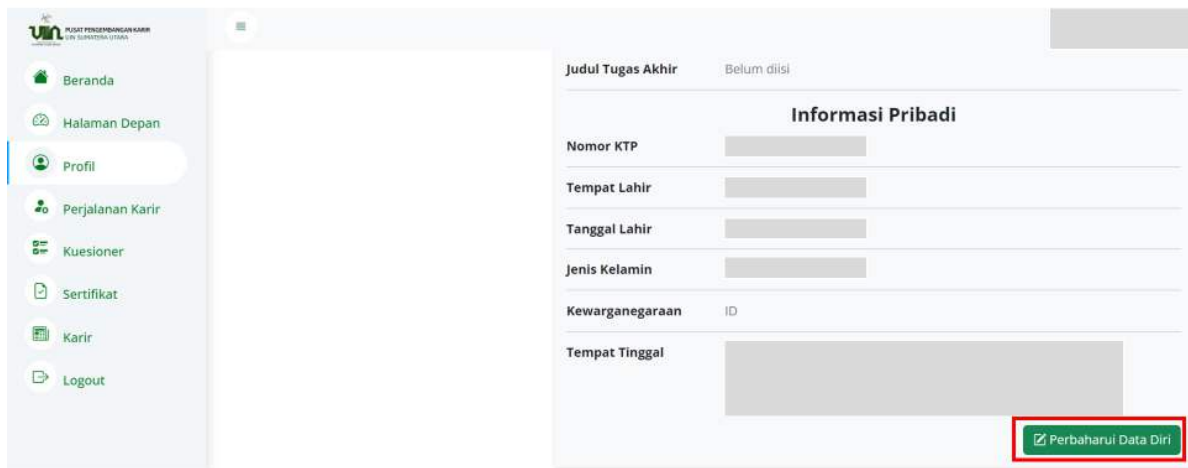
d. Halaman Profil Akademik Pengguna (Alumni)

Halaman profil *Tracer Study* UIN Sumatera Utara memiliki deskripsi data diri setiap individu alumni. Alumni dapat melihat berbagai informasi akademik yang berkaitan dengan identitas alumni secara personal. Tampilan halaman profil pengguna (Alumni) dapat diilustrasikan pada Gambar 2.4.



Gambar 2.4. Tampilan Halaman Profil Informasi Akademik Tracer Study

Informasi data pribadi dapat diperbaharui dengan menggunakan fitur **Perbaharui Data Diri** yang terdapat pada sisi kanan bawah tampilan halaman profil. Ilustrasi letak menu perbaharui data diri dapat dilihat pada Gambar 2.5.



Gambar 2.5. Menu Perbaharui Data Diri pada Halaman Profil Akademik

e. Mekanisme Pembaharuan Data Pengguna (Alumni)

Menu “**Perbaharui Data Diri**” digunakan untuk melakukan pembaharuan data diri yang berkaitan dengan informasi kontak, informasi akademik, dan informasi pribadi alumni. Data diri dapat diperbaharui, jika terdapat beberapa kekurangan informasi yang belum masuk kategori lengkap. Selain itu, digunakan untuk mengisi informasi-informasi yang masih kosong (belum terisi). Beberapa informasi akademik yang harus dan direkomendasikan untuk diisi oleh alumni dapat diilustrasikan sesuai uraian Tabel 2.1. sebagai berikut :

Tabel 2.1. Form Informasi Data Personal Alumni

No	Form Informasi Akademik	Deskripsi	Keterangan
1	Informasi Kontak	Informasi kontak meliputi identitas : a. No. telepon/Hp b. Email c. LinkedIn d. Media sosial Facebook	Informasi kontak ditujukan untuk : a. Pemeliharaan relasi antara UIN Sumatera Utara dan alumni b. Pengumpulan data karir alumni, c. Pelacakan prestasi dan kontribusi alumni, d. Pengembangan jejaring profesional e. Rencana pengembangan dalam bidang kerjasama
2	Informasi Akademik	Informasi akademik meliputi identitas : a. Tanggal Lulus b. Tanggal Yudisium c. Tanggal Wisuda d. Judul Tugas Akhir	Pengumpulan informasi pribadi ditujukan untuk kebutuhan : a. Verifikasi kelulusan b. Penelusuran dan monitoring alumni c. Evaluasi kualitas pendidikan d. Pengembangan program akademik e. Pengelolaan alumni secara administratif
3	Informasi Pribadi	Informasi Pribadi meliputi identitas : a. Nomor KTP b. Tempat Lahir	Pengumpulan informasi pribadi a. Verifikasi identitas alumni b. Pelacakan dan pengelolaan data alumni

No	Form Informasi Akademik	Deskripsi	Keterangan
		c. Tanggal Lahir d. Jenis Kelamin e. Tempat Tinggal	c. Penyusunan statistik dan profil alumni d. Pengembangan jaringan alumni

Ilustrasi tampilan halaman menu **“Perbaharui Data Diri”** pada aplikasi *tracer study* UIN Sumatera Utara secara lengkap diilustrasikan secara berurutan pada Gambar 2.6, Gambar 2.7., Gambar 2.8.

The image shows a user interface for updating personal data. At the top is a circular placeholder for an 'Foto Alumni'. Below it is a red-bordered box labeled 'Informasi Kontak'. Underneath are four input fields, each with a corresponding icon and label: 'Telepon' (phone icon), 'Email' (envelope icon), 'Linkedin' (LinkedIn icon), and 'Facebook' (Facebook icon).

Gambar 2.6. Tampilan Menu Perbaharui Data Diri pada Perbaharuan Data Informasi Kontak Alumni

Informasi Akademik

NIM	<input type="text"/>
Nama	<input type="text"/>
Program Studi	ILMU KOMPUTER
Fakultas	Sains dan Teknologi
Tingkat Pendidikan	51
Tahun Angkatan	<input type="text"/>
Tanggal Lulus	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Tanggal Yudisium	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Tanggal Wisuda	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
IPK	<input type="text"/>
SKS Kumulatif	<input type="text"/>
Predikat Kelulusan	<input type="text"/>
Judul Tugas Akhir	<input type="text"/>

Gambar 2.7. Tampilan Menu Perbaharui Data Diri pada Perbaharuan Data Informasi Akademik Alumni

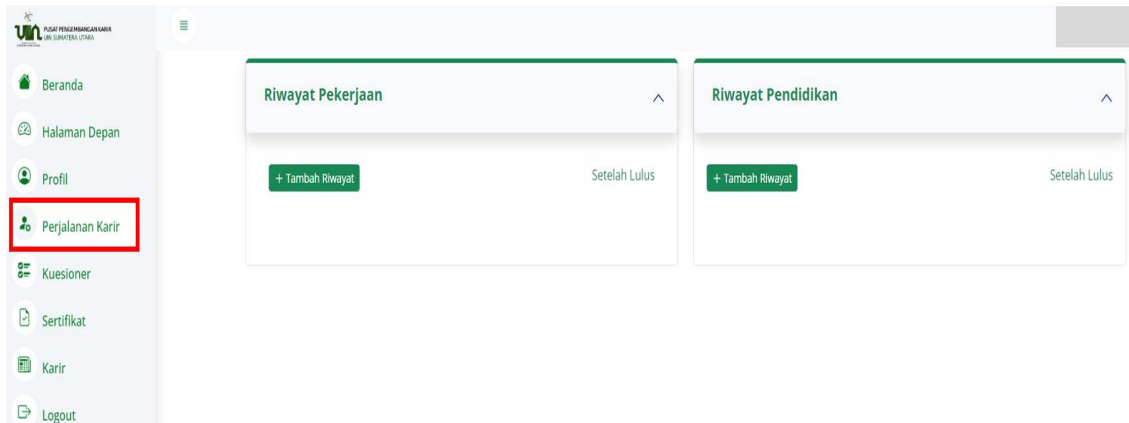
Informasi Pribadi

Nomor KTP	<input type="text"/>
Tempat Lahir	<input type="text"/>
Tanggal Lahir	<input type="text"/>
Jenis Kelamin	<input type="text"/>
Kewarganegaraan	ID
Tempat Tinggal	Provinsi <input type="text" value="Pilih Provinsi"/>
	Kabupaten/Kota <input type="text" value="Pilih kabupaten"/>
	Kecamatan <input type="text"/>
	Alamat <input type="text"/>

Gambar 2.8. Tampilan Menu Perbaharui Data Diri pada Perbaharuan Data Informasi Akademik Alumni

2.2. Perjalanan Karir Alumni

Setelah melengkapi data informasi kontak, akademik dan pribadi, pengguna (alumni) diarahkan untuk mengisi data perjalanan karir. Mekanisme pengisian perjalanan karir, dapat dilakukan dengan masuk pada menu **“Perjalanan Karir”**. Tampilan halaman menu **“Perjalanan Karir”** alumni dapat diilustrasikan pada Gambar 2.9.



Gambar 2.9. Tampilan Menu Perbaharui Data Diri pada Perbaharuan Data Informasi Akademik Alumni

Dalam menu **“Perjalanan Karir”** alumni terdapat 4 pilihan yang dapat diisi oleh *user* (alumni). Pengisian menu **“Perjalanan Karir”** dilakukan sesuai dengan kondisi dan status alumni saat periode pengisian *tracer study*. Pemilihan kondisi dan status alumni pada aplikasi *tracer study* UIN Sumatera Utara Medan dibagi atas 2 (dua) status, yaitu :

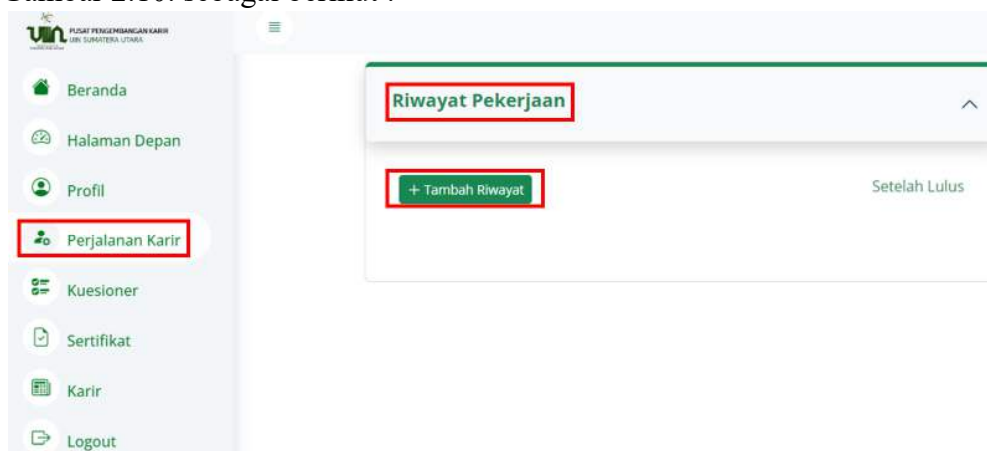
1. Riwayat Pekerjaan memuat informasi pemilihan status alumni (Bekerja, Wirausaha, dan Belum Memungkinkan Untuk bekerja).
2. Riwayat Pendidikan
Riwayat Pendidikan memuat informasi jenjang pendidikan yang ditempuh alumni setelah menyelesaikan pendidikan di UIN Sumatera Utara Medan.

2.3. Perjalanan Karir Alumni dengan Status bekerja

Pemilihan kondisi atau status alumni yang telah memperoleh pekerjaan, dapat dilakukan melalui beberapa tahapan sebagai berikut :

- a. Pemilihan Status Karir Alumni yang telah Bekerja

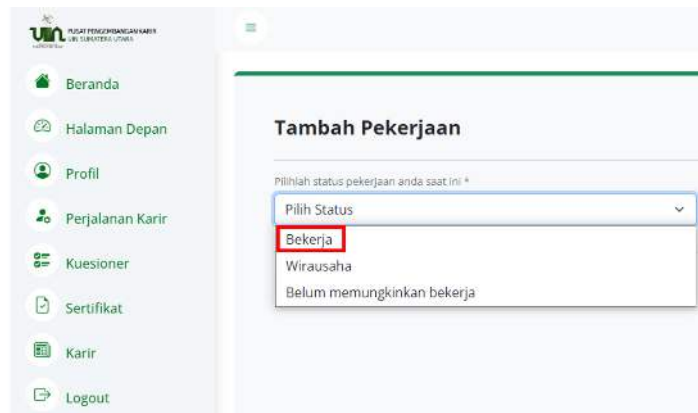
Pemilihan status pekerjaan alumni dilakukan berdasarkan kondisi dan status karir alumni saat mengisi *tracer study*. Pemilihan status karir bekerja bagi alumni yang telah bekerja dapat dilakukan dengan memilih menu **“Tambah Riwayat”** pada menu riwayat pekerjaan. Ilustrasi pemilihan status pekerjaan alumni dapat dilihat pada Gambar 2.10. sebagai berikut :



Gambar 2.10. Tampilan Halaman Pemilihan Status Karir Alumni dengan Status Telah Bekerja

b. Pemilihan Status Pekerjaan Alumni

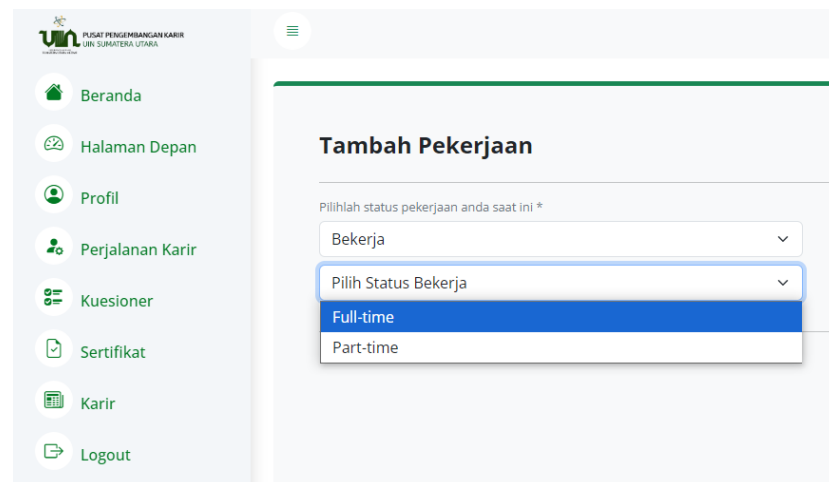
Pemilihan status pekerjaan alumni yang telah bekerja dapat memilih status pekerjaan dengan status “**Bekerja**” seperti yang ditunjukkan pada Gambar 2.11 sebagai berikut:



Gambar 2.11. Tampilan Pemilihan Status Pekerjaan Pada Riwayat Pekerjaan Perjalanan Karir Alumni

c. Pemilihan Jenis Status Pekerjaan Alumni

Jenis status pekerjaan dibagi atas 2 (dua) kelompok status pekerjaan yaitu “**Full-time**” dan “**Part-time**”. Jenis status pekerjaan “**Full-time**” merepresentasikan jenis status pekerjaan waktu penuh yang menjadi pekerjaan utama alumni. Sementara jenis status pekerjaan “**Part-time**” merupakan jenis status pekerjaan paruh waktu yang ditekuni oleh alumni. Ilustrasi pemilihan jenis status pekerjaan dapat diuraikan secara lengkap pada Gambar 2.12.



Gambar 2.12. Tampilan Pemilihan Jenis Status Pekerjaan Alumni

d. Daftar Informasi Status Pekerjaan Alumni

Daftar informasi status pekerjaan alumni berisikan informasi dan identitas bidang pekerjaan yang dijalankan oleh alumni. Selain itu, terdapat informasi perusahaan yang menjadi informasi yang direkomendasikan untuk dilengkapi oleh alumni. Beberapa uraian informasi pekerjaan dan informasi perusahaan tempat lokasi alumni bekerja dapat diuraikan pada Tabel 2.2. dan Tabel 2.3.

Tabel 2.2. Daftar Informasi Status Pekerjaan Alumni

No	Daftar Informasi	Deskripsi
1	Kriteria Pekerjaan	Informasi kategori perusahaan tempat alumni bekerja (instansi pemerintah, swasta dsb)
2	Bidang Pekerjaan	Bidang Pekerjaan yang ditekuni oleh alumni (bidang aktivitas pendidikan, kesehatan, dsb)
3	Tingkat / Ukuran Tempat Bekerja	Informasi yang berkaitan dengan skala atau level perusahaan (lokal, nasional, multinasional)
4	Posisi / Jabatan Pekerjaan	Informasi terkait status posisi atau jabatan alumni pada perusahaan tempat alumni bekerja
5	Kesesuaian Pekerjaan dengan Prodi	Informasi terkait persentase kesesuaian bidang pekerjaan dengan Program Studi asal Alumni selama
6	Jumlah Pendapatan Perbulan	Informasi yang berkaitan dengan <i>salary</i> (penghasilan bulanan) alumni. Hal ini akan menjadi data dasar yang merujuk pada analisa level penghasilan alumni dengan UMR lokasi perusahaan alumni bekerja.
7	Tanggal Mulai Bekerja	Informasi terkait tanggal alumni mulai bekerja pada perusahaan.
8	Tanggal Akhir Kerja (Kosongkan jika masih bekerja)	Informasi tanggal akhir alumni bekerja pada perusahaan
9	Provinsi	Informasi provinsi perusahaan alumni bekerja
10	Kabupaten/Kota	Informasi Kabupaten/Kota perusahaan alumni bekerja
11	Foto/Bukti Telah Bekerja	Informasi dokumentasi bukti alumni telah bekerja, dapat berupa SK kerja, Surat kontrak kerja, <i>ID card</i> , dan identitas atau dokumen resmi lainnya yang mendeskripsikan informasi alumni bekerja pada suatu perusahaan/instansi

Tabel 2.3. Daftar Informasi Perusahaan Alumni Bekerja

No	Daftar Informasi	Deskripsi
1	Nama Perusahaan	Informasi nama perusahaan tempat alumni bekerja
2	Nama Atasan	Informasi nama atasan alumni pada perusahaan
3	Posisi / Jabatan Atasan	Informasi posisi atau jabatan atasan alumni pada perusahaan

4	Nomor Telepon Atasan	Informasi kontak atasan alumni pada perusahaan
5	Alamat Perusahaan	Informasi alamat perusahaan alumni bekerja
6	Alamat Email Aktif Atasan	Informasi alamat email atasan alumni

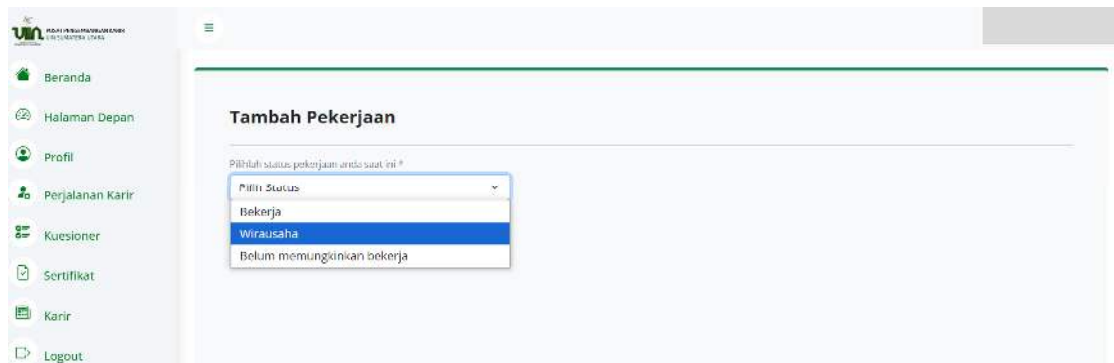
Daftar informasi status pekerjaan dan perusahaan alumni digunakan sebagai dasar analisis distribusi jenis, skala perusahaan, demografis perusahaan, serta analisis perbandingan penghasilan alumni bekerja dengan UMR sesuai dengan lokasi alumni bekerja. Sementara informasi perusahaan digunakan sebagai dasar pengumpulan informasi berupa penilaian atasan alumni sebagai *stakeholder* (pengguna alumni). Sehingga menghasilkan *feedback* penilaian, rekomendasi, saran, masukan terhadap bidang kompetensi yang dibutuhkan sesuai dengan bidang perusahaan dan sesuai dengan perkembangan serta kebutuhan pasar kerja dimasa yang akan datang. Instrument kuesiner yang digunakan pada alumni yang bekerja dengan status Full-time dan Part-time kesamaan. Hal ini diperlukan untuk mendapatkan informasi yang lebih detail terhadap masukan pengembangan bidang kompetensi dari dua jenis bidang pekerjaan tersebut. Pendistribusian formulir penilaian atasan alumni melalui data kontak atasan yang diinputkan alumni. Ilustrasi Tampilan formulir penilaian atasan terhadap alumni dapat dilihat melalui Gambar 2.13.

Gambar 2.13. Tampilan Form Kuesioner Stakeholder Alumni

2.4. Perjalanan Karir Alumni dengan Status Wirausaha

a. Pemilihan Status Karir Alumni yang telah Bekerja

Pilihan perjalanan karir yang dapat dipilih alumni selanjutnya adalah wirausaha, langkah pemilihan status wirausaha dapat dilakukan melalui pemilihan menu “**Riwayat Pekerjaan**”, dilanjutkan pemilihan opsi “**Wirausaha**” seperti yang ditunjukkan pada Gambar 2.14 sebagai berikut :



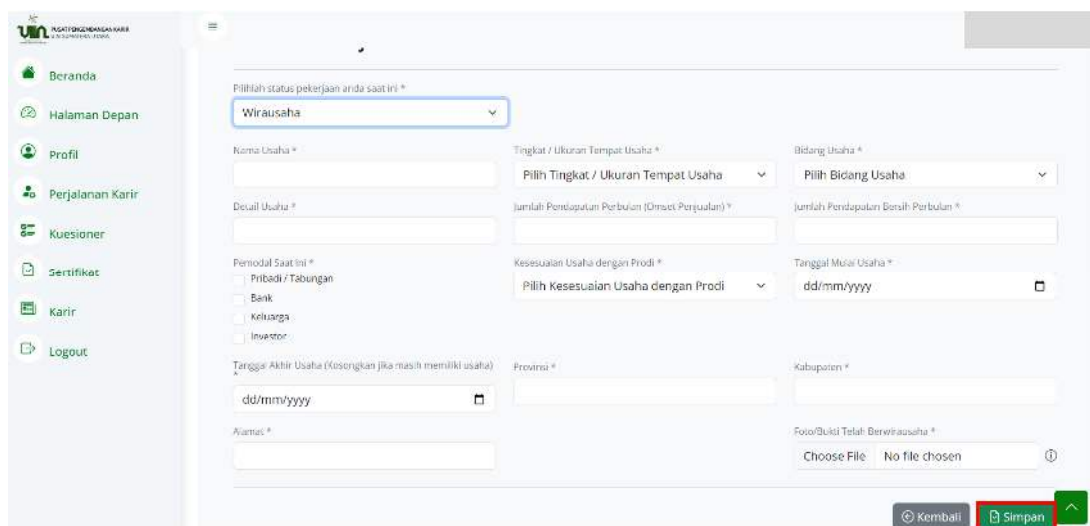
Gambar 2.14. Tampilan Pemilihan Riwayat Pekerjaan Bagi Alumni yang Berwirausaha

b. Pemilihan Status Pekerjaan Alumni yang Berwirausaha

Setelah pemilihan opsi “**wirausaha**”, alumni akan diarahkan pada laman pengisian identitas usaha yang dijalankan sesuai dengan kondisi dan keadaan usaha alumni. Informasi identitas usaha yang dijalani oleh alumni secara detail meliputi beberapa komponen identitas, diantaranya :

1. Nama Usaha
2. Bidang Usaha
3. Detail Bidang Usaha
4. Tanggal mulai usaha
5. Sumber Modal
6. Dan berbagai informasi lainnya terkait bidang usaha yang dijalankan alumni

Setelah alumni mengisi informasi terkait bidang usaha yang dijalankan alumni, langkah selanjutnya alumni dapat menyimpan informasi dengan menekan tombol “**Simpan**”. Ilustrasi tahapan pengisian dan penyimpanan informasi data usaha alumni dapat dijelaskan melalui Gambar 2.15.



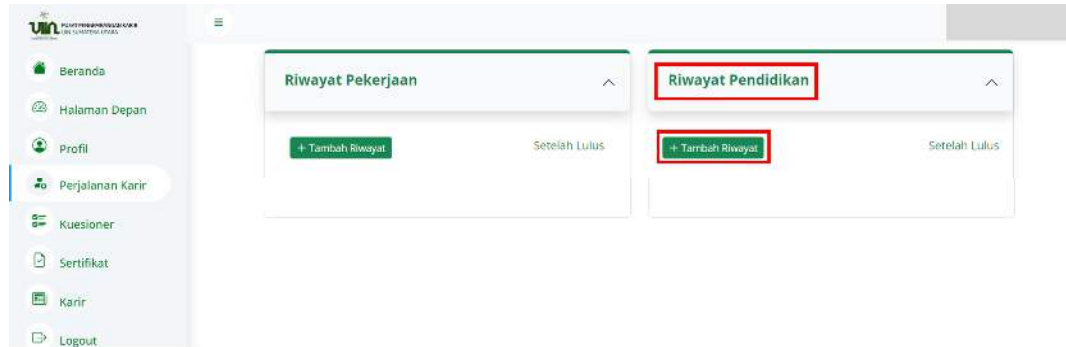
Gambar 2.15. Tampilan Pengisian Data Bidang Usaha Alumni yang Berwirausaha

2.5. Perjalanan Karir Alumni yang Melanjutkan Studi

Perjalanan karir alumni lainnya yang dapat isi sesuai dengan pilihan karir alumni selanjutnya adalah melanjutkan studi. Mekanisme pemilihan status **“Riwayat Pendidikan”** bagi alumni yang melanjutkan studi dapat dilakukan melalui tahapan sebagai berikut :

a. Prosedur Pemilihan Riwayat Pendidikan

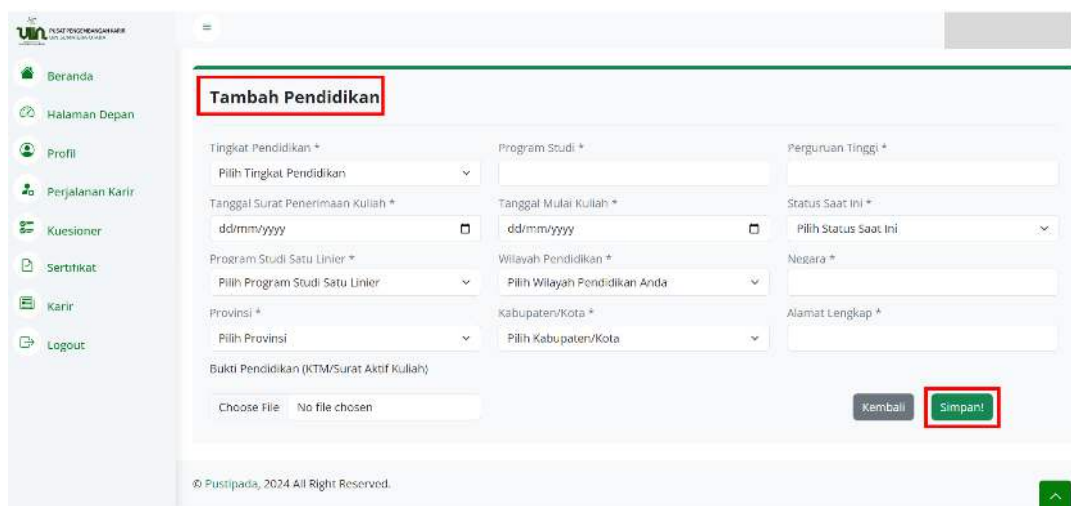
Alumni yang telah melanjutkan studi dapat menambahkan riwayat pendidikan melalui laman **“Riwayat Pendidikan”** dan memilih memilih menu **“Tambah Riwayat”**. Proses **“Tambah Riwayat Pendidikan”** dapat diilustrasikan melalui Gambar 2.16.



Gambar 2.16. Tahapan Pemilihan Riwayat Pendidikan

b. Pengisian Riwayat Pendidikan

Langkah selanjutnya, alumni dapat melakukan pengisian identitas pendidikan yang dijalani alumni setelah menyelesaikan masa studi di UIN Sumatera Utara Medan. Setelah alumni melakukan pengisian informasi data pendidikan, alumni dapat menyimpan informasi tersebut dengan meng-klik tombol **“Simpan”**. Ilustrasi pengisian informasi pendidikan dapat diuraikan pada Gambar 2.17.

The image shows a web form titled 'Tambah Pendidikan'. The form contains several input fields: 'Tingkat Pendidikan' (dropdown), 'Program Studi' (text), 'Perguruan Tinggi' (text), 'Tanggal Surat Penerimaan Kuliah' (date), 'Tanggal Mulai Kuliah' (date), 'Status Saat Ini' (dropdown), 'Program Studi Satu Linier' (dropdown), 'Wilayah Pendidikan' (dropdown), 'Negara' (text), 'Provinsi' (dropdown), 'Kabupaten/Kota' (dropdown), and 'Alamat Lengkap' (text). There is also a file upload field for 'Bukti Pendidikan (KTM/Surat Aktif Kuliah)'. At the bottom right, there are two buttons: 'Kembali' and 'Simpan!'. The 'Simpan!' button is highlighted with a red box.

Gambar 2.17. Prosedur Pengisian Informasi Data Pendidikan

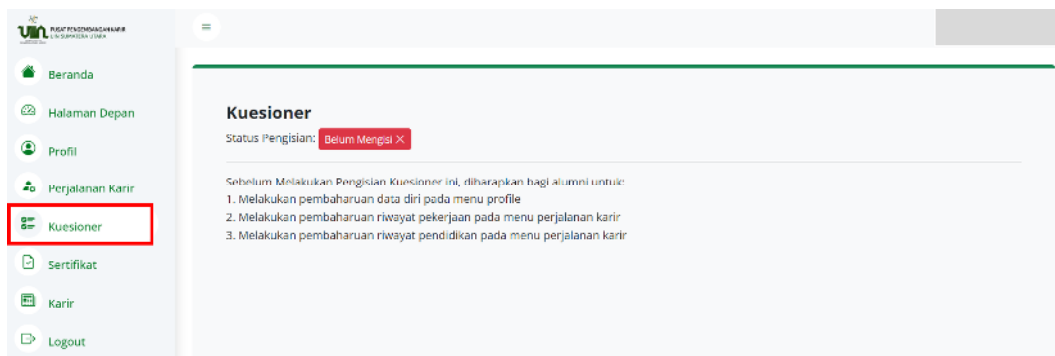
3. Kuesiner Tracer Study

3.1. Pengisian Kuesiner Tracer Study

Setelah alumni menyelesaikan pengisian informasi profil alumni, kemudian pengisian riwayat pekerjaan atau riwayat pendidikan, maka proses dilanjutkan pada tahapan pengisian kuesiner *tracer study*. Tahapan proses pengisian *tracer study* dilakukan melalui beberapa tahapan diantaranya dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Pemilihan menu Kuesiner Tracer Study

Pengisian *tracer study* yang dilakukan oleh alumni dapat dilakukan dengan masuk ke menu “**Kuesiner**” pada bagian sisi kanan tampilan halamana aplikasi. Ilustrasi langkah tersebut diilustrasikan pada Gambar 2.18.



Gambar 2.18. Tampilan Halaman Pengisian Kuesiner

b. Pengisian Formulir Kuesiner Tracer Study

Pengisian form kuesiner *tracer study* dilakukan setelah alumni mengakses menu “**Kuesiner**”. Formulir kuesiner *tracer study* dapat pada sisi bawah halaman menu “**Kuesiner**”. Tampilan halaman kuesiner alumni dapat dilihat melalui Gambar 2.19.



Gambar 2.19. Tampilan Halaman Formulir Kuesiner Alumni

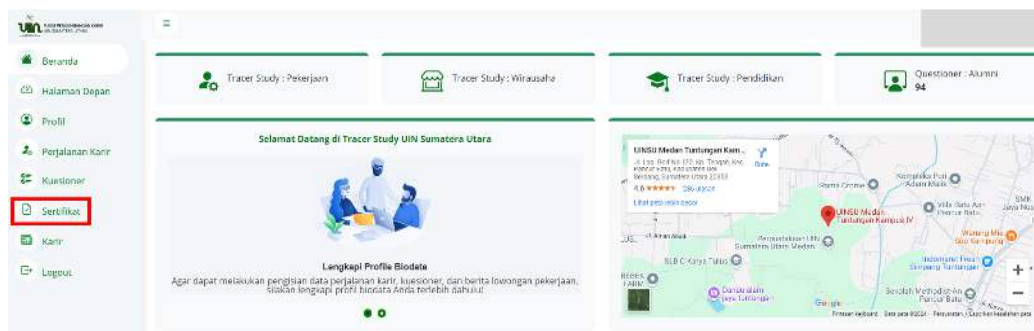
3.2. Sertifikat Tracer Study

Sertifikat *Tracer Study* adalah bentuk apresiasi resmi yang diberikan kepada alumni setelah mereka berpartisipasi dalam pengisian kuesiner *tracer study*. Sertifikat ini tidak hanya berfungsi sebagai bukti partisipasi, tetapi juga sebagai simbol kontribusi alumni dalam

memberikan data penting yang mendukung pengembangan institusi pendidikan. Informasi yang diberikan oleh alumni sangat berharga bagi evaluasi kinerja program studi, akreditasi, serta perbaikan kualitas pendidikan secara keseluruhan.

Sertifikat ini diterbitkan secara otomatis oleh sistem aplikasi *tracer study* setelah alumni menyelesaikan seluruh proses rangkaian pengisian kuesioner dengan lengkap. Kuesioner tersebut mencakup beberapa aspek, seperti informasi mengenai pekerjaan alumni, relevansi pendidikan terhadap karir, hingga *feedback* tentang pengalaman studi di kampus. Setelah kuesioner selesai diisi, alumni akan menerima sertifikat dalam format digital yang dapat diunduh langsung dari aplikasi.

Sertifikat ini juga dapat digunakan oleh alumni untuk berbagai keperluan, seperti melengkapi pengurusan berbagai kebutuhan administrasi, seperti legalisir, atau bahkan sebagai bukti partisipasi dalam program pengembangan institusi. Dengan memiliki Sertifikat *Tracer Study*, alumni secara tidak langsung turut berkontribusi dalam peningkatan kualitas pendidikan di institusi, serta mendukung pengumpulan data yang berguna bagi penyusunan strategi akademik dan pengelolaan alumni di masa mendatang. Sertifikat *tracer study* dapat diperoleh dengan cara masuk pada menu “**Sertifikat**” seperti yang ditunjukkan pada Gambar 2.20.



Gambar 2.20. Tampilan Halaman Akses Tracer Study

Sementara tampilan halaman sertifikat yang diperoleh alumni ketika telah menyelesaikan pengisian *tracer study* secara lengkap dapat dilihat pada Gambar 2.21.



Gambar 2.21. Tampilan Halaman Sertifikat Tracer Study

BAB III

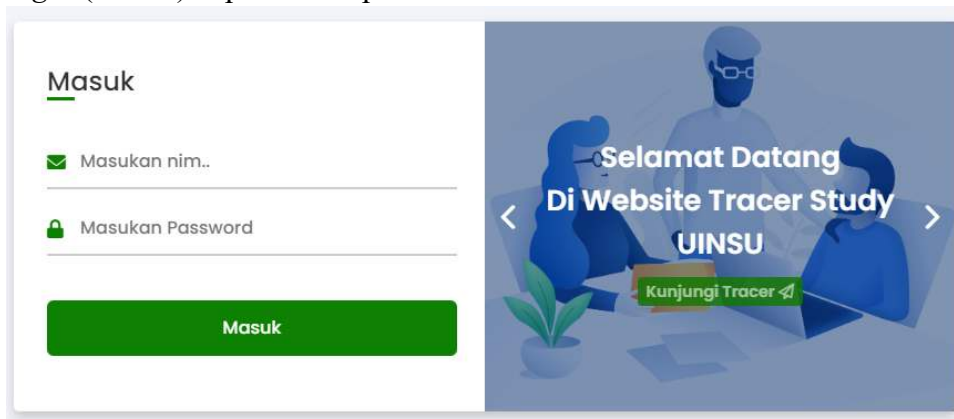
Panduan Operasional Admin

3. Akun Administrasi

Panduan ini disusun untuk membantu administrator (admin) dalam mengelola aplikasi *Tracer Study* UINSU. Admin memiliki peran penting dalam memastikan kelancaran operasional aplikasi, memvalidasi data, dan mengelola interaksi antara pengguna (alumni, fakultas, dan pihak universitas) dengan sistem. Langkah operasional akun *tracer study* dapat dilakukan melalui tahapan-tahapan sebagai berikut:

a. Tahapan Login (Masuk)

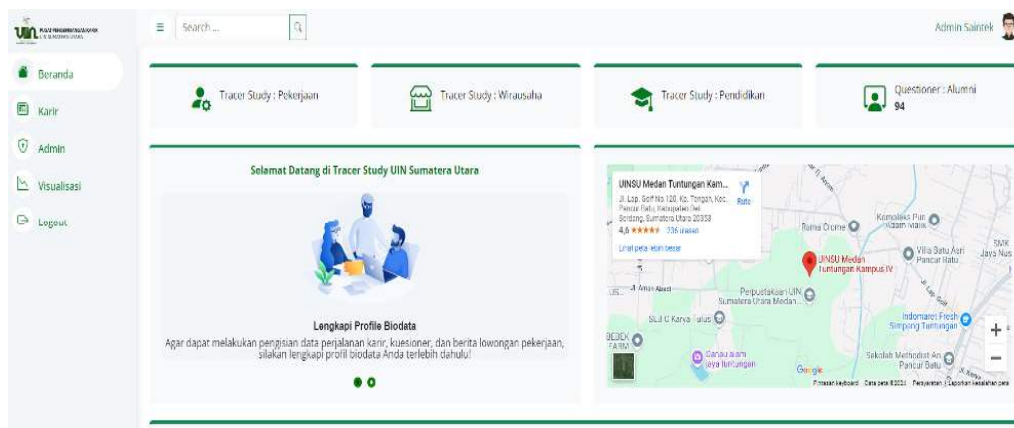
Tahapan *login* (masuk) dilakukan dengan mengakses laman URL <https://tracerstudy.uinsu.ac.id/>. Pengguna (Admin) dapat memasukkan **username** dan **password** yang telah diberikan oleh PUSTIPADA dan Pusat Pengembangan Karir Mahasiswa UINSU selaku pengelola aplikasi *tracer study*. Tampilan halaman *login* (masuk) dapat dilihat pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1. Tampilan Menu Login Admin

b. Tampilan Halaman

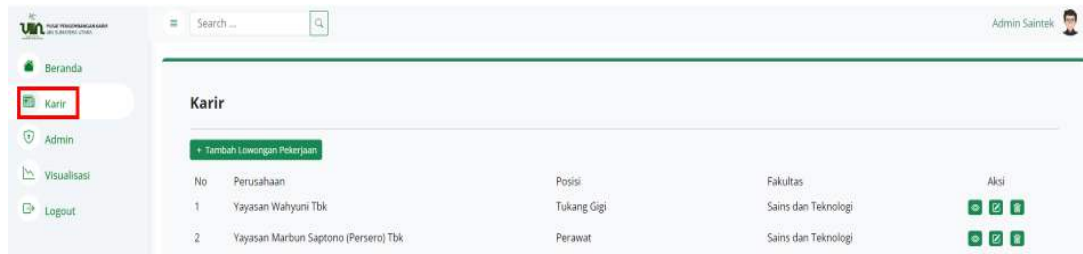
Setelah melakukan proses *login* (masuk), pengguna (admin) diarahkan ke halaman **“Beranda”**. Tampilan halaman beranda dapat dilihat sesuai dengan ilustrasi Gambar 3.2.



Gambar 3.2. Tampilan Halaman Beranda Pengguna (Admin)

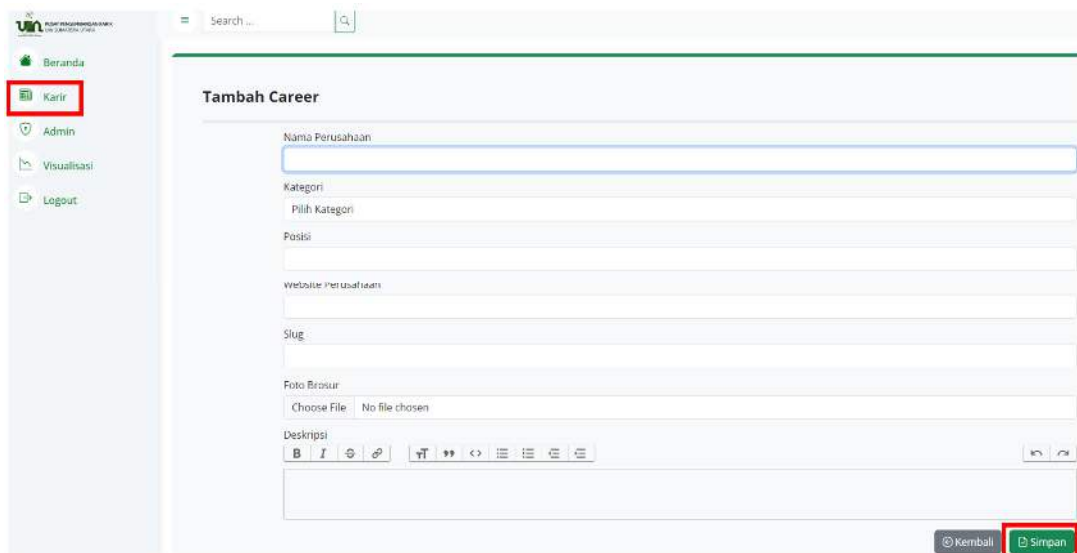
c. Menu Karir

Menu karir berorientasi pada penginputan informasi karir mahasiswa, dimana informasi karir berupa informasi lowongan pekerjaan yang ditunjukkan bagi mahasiswa. Tampilan menu **“Karir”** dapat dilihat melalui Gambar 3.3.



Gambar 3.3. Tampilan Menu Karir

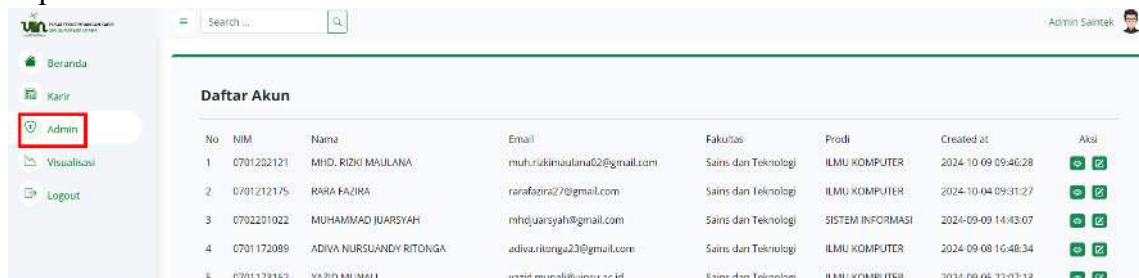
Pada menu **“Karir”** pengguna (admin) dapat melakukan penambahan informasi karir melalui fitur **“Tambah Lowongan Pekerjaan”**. Tampilan halaman Menu **“Tambah Lowongan Pekerjaan”** dapat dilihat melalui Gambar 3.4.



Gambar 3.4. Tampilan Menu Tambah Karir

d. Menu Admin

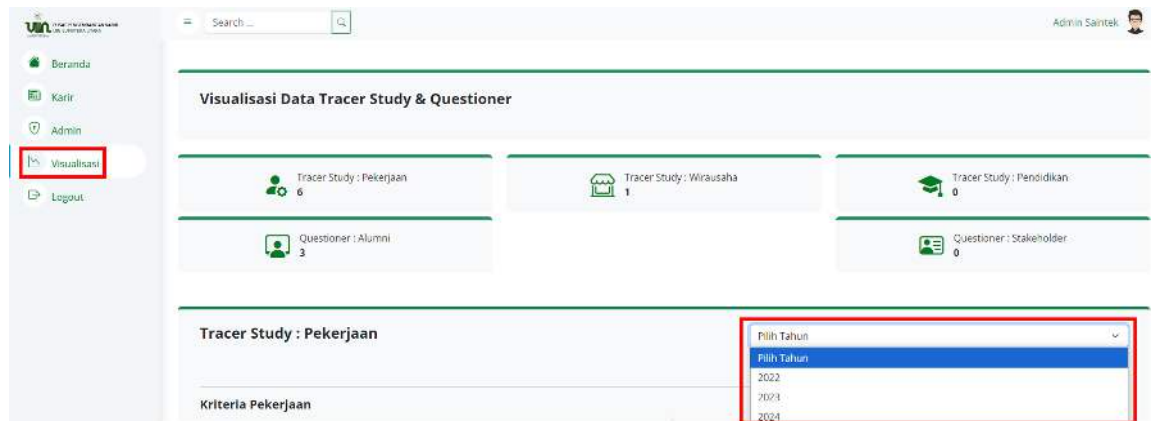
Menu **“Admin”** Mendeskripsikan sekumpulan akun-akun *tracer study* alumni yang telah *login* dan mengisi kuesioner *tracer study*. Tampilan halaman menu admin dapat dilihat melalui ilustrasi Gambar 3.5.



Gambar 3.5. Tampilan Menu Admin

e. Menu Visualisasi

Menu “Visualisasi” dimanfaatkan dalam melihat bentuk grafik informasi data diri, jenis karir dan rekapitulasi nilai kepuasan pengguna (stakeholder), dan alumni yang telah diisi selama periode pengisian tracer study. Menu “Visualisasi” memiliki fitur **“filter tahun lulusan”** yang dapat digunakan dalam melihat detail informasi alumni berdasarkan tahun kelulusannya. Tampilan halaman menu visualisasi dapat dilihat pada Gambar 3.6.



Gambar 3.6. Tampilan Menu Visualisasi